

Chef.fe d'entrepôt

Description du poste

Secteur : Divertissements

Type d'emploi : Temps plein (40h/sem) - Poste de jour - Lundi au vendredi

Softbox Intégration, entreprise en plein essor, est à la recherche d'un.e **Chef.fe d'entrepôt** pour compléter son équipe. Établie à Montréal dans l'arrondissement Saint-Léonard, Softbox Intégration offre à ses clients organisateurs d'évènements et producteurs d'émissions de télévision, des solutions clés en main pour l'installation d'équipements vidéo, de son et d'éclairage, en plus de fabriquer des produits d'éclairage DEL uniques et sur mesure.

DESCRIPTION DU POSTE :

Relevant du Directeur général, le/la titulaire du poste a la responsabilité de la coordination des opérations du Département de location d'équipements. Il/Elle doit agir en tant que personne-ressource pour la clientèle et les employés. Il/Elle est également imputable de l'inventaire et de la maintenance des équipements.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

- Coordonner les horaires de préparation, de chargement et de déchargement des équipements;
- Vérifier l'intégralité des listes d'équipements loués au départ ainsi qu'au retour des équipements;
- Évaluer les besoins en câblage, en quincaillerie et en équipements complémentaires, nécessaires à l'installation des équipements;
- Optimiser l'utilisation des ressources humaines et matérielles disponibles dans la préparation et la livraison des projets, en respectant les échéanciers et les objectifs fixés;
- Faire le suivi des changements par projets, être en mesure d'anticiper des solutions aux problèmes d'horaire, de disponibilité des équipements et de budget qui pourraient apparaître et s'assurer que les standards de qualité requis sont maintenus;
- Maintenir l'inventaire d'équipements à jour et en assurer l'entretien (tester, calibrer et veiller à ce qu'ils soient réparés si nécessaire);
- Garder l'entrepôt propre et bien rangé, tout en optimisant son aménagement;
- Assurer un suivi serré des projets et communiquer les informations pertinentes aux bons intervenants (gestion des bons de commande, carnets ATA, bris ou perte d'équipement, rapport de fin de projet, etc.);
- Accueillir les clients qui se présentent au département de location;
- Gérer du personnel, former les nouveaux employés du département et assurer la santé et la sécurité des membres de l'équipe;
- Faire des livraisons chez les clients;
- Toutes autres tâches connexes.

PROFIL ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Formation : Cours en logistique (DEC) et/ou 3 à 5 années d'expérience dans le domaine de l'évènementiel;
- Bonne connaissance des équipements audiovisuels utilisés dans le domaine;
- Connaissance des logiciels Office (Excel et Word) et des outils Google;
- Connaissance du logiciel d'inventaire IntelliEvent - un atout;
- Avoir un grand sens de l'organisation : capacité à s'acquitter de plusieurs tâches et à gérer plusieurs projets en même temps;
- Capacité à travailler sous pression et à gérer les échéanciers serrés;
- Compétences reconnues pour le travail d'équipe et la communication;
- Bonne capacité d'analyse, sens élevé de la rigueur et du souci du détail;
- Capacité à s'adapter au changement;
- Autonome, professionnel;

- Permis de conduire valide - Classe 5;
- Disponible à travailler les soirs, les fins de semaine lorsque les mandats l'exigent.

NOTRE OFFRE :

- Salaire concurrentiel
- Horaires flexibles
- Stationnement sur place
- Environnement de travail agréable au sein d'une équipe passionnée et solidaire
- Entrée en poste : Dès que possible

POUR POSTULER :

- Envoyez-nous votre CV à l'adresse suivante : info@softboxintegration.com