

Chef d'atelier

Softbox Intégration, entreprise en plein essor, est à la recherche d'un.e **Chef.fe d'atelier** à temps plein pour compléter son équipe.

Établie à Montréal dans l'arrondissement Saint-Léonard, SoftBox Intégration offre à ses clients organisateurs d'événements et producteurs d'émissions de télévision, des solutions clés en main pour l'installation d'équipements vidéo, de son et d'éclairage, en plus de fabriquer des produits d'éclairage DEL uniques et sur mesure.

DESCRIPTION DU POSTE :

Relevant du Directeur des opérations, le titulaire du poste a la responsabilité de coordonner les opérations du Département de fabrication & d'intégration des produits d'éclairage DEL. Il coordonne et supervise les activités de conception, de fabrication, d'assemblage des produits et d'intégration chez les clients. Il a également comme responsabilités : la gestion du calendrier de livraison des projets, l'affectation du personnel sur les projets, la gestion de l'inventaire, l'approvisionnement ainsi que la maintenance des équipements.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

- **Gestion du calendrier de livraison des projets : (25%)**
 - Planifier le calendrier de production en tenant compte des étapes de fabrication et d'intégration, des échéanciers de livraison de chacun des projets et des ressources disponibles;
 - Mettre à jour régulièrement le calendrier de production pour prendre en compte les ajouts, changements et imprévus qui surviennent;
 - Trouver des solutions lorsque survient des conflits d'horaire ou des problèmes de disponibilité du personnel, du matériel et des équipements;
 - Communiquer les priorités et les changements au calendrier de production à l'ensemble des parties prenantes;
- **Coordination des opérations du Département de fabrication & d'intégration : (25%)**
 - Coordonner les étapes de fabrication et d'installation en respectant les budgets et les standards de qualité requis;
 - Coordonner les ressources humaines et matérielles afin d'optimiser la réalisation en parallèle des différents projets;
 - Gérer la performance des employés sous sa supervision, voir à leur sécurité ainsi qu'au développement de leurs compétences;
 - Assurer un suivi serré des projets et communiquer les informations pertinentes aux bons intervenants (disponibilité du matériel, retards ou dépassement de coûts, rapport de fin de projet);
 - Veiller à l'amélioration continue de l'organisation et des façons de faire dans le département;
- **Gestion des affectations de personnel sur les projets : (25%)**
 - Évaluer les besoins quotidiens du département (quantité, compétences, horaires de travail) et embaucher le personnel nécessaire;
 - Affecter et/ou modifier l'affectation du personnel sur les projets en fonction de leurs compétences, des priorités et des changements au calendrier de production;
 - Accueillir et former les nouveaux employés du département;
- **Gestion de l'inventaire et approvisionnement (15%)**
 - Évaluer les besoins matériels nécessaires à la réalisation des projets et en assurer la disponibilité au bon moment;
 - Maintenir l'inventaire de matériel/équipement à jour et voir à l'entretien des équipements (tester, calibrer et veiller à ce qu'ils soient réparés ou remplacés si nécessaire);
 - Procéder à l'approvisionnement des matériaux nécessaires au bon déroulement des opérations du département;
- **Autres tâches et responsabilités (10%)**
 - Accueillir les clients et fournisseurs qui se présentent à l'atelier;
 - Maintenir l'atelier propre et bien rangé, tout en optimisant son aménagement;
 - Participer aux différentes activités de fabrication;

PROFIL ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Diplôme d'études collégial en gestion de projets, en stratégie de production ou tout autre formation pertinente;
- Minimum de 3 ans d'expérience dans un emploi similaire;
- Minimum de 5 années d'expérience en gestion d'équipe de travail;
- Minimum de 2 ans d'expérience en fabrication d'équipement électronique et/ou en installation sur des chantiers;
- Compétences reconnues pour gérer plusieurs projets en même temps et s'acquitter de plusieurs tâches en parallèle;
- Compétences reconnues pour l'organisation, l'esprit de synthèse et la gestion des priorités;
- Aptitudes reconnues pour le leadership, le travail d'équipe et la communication;
- Capacité à travailler sous pression, à gérer les échéanciers serrés et les nombreux changements;
- Bonnes connaissances informatiques et maîtrise des suites Office et Google;
- Connaissances de logiciels de gestion de projets (logiciel de dessin tel que AutoCAD - un atout);
- Bonnes connaissances en lecture et interprétation de plans techniques;
- Dynamique, proactif, rigoureux et souci des détails
- Très haut niveau de service à la clientèle;
- Maîtrise du français parlé et écrit (anglais - un atout);
- Disponible à travailler les soirs et les fins de semaine lorsque les mandats l'exigent.